

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Маріупольського
державного університету
06.11.2017 № 416
протокол Вченої ради МДУ
25.10.2017 №3

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРЕДСТАВНИЦТВО ЄВРОПЕЙСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ПУБЛІЧНОГО ПРАВА МАРІУПОЛЬСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Представництво Європейської організації публічного права Маріупольського державного університету (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог чинного законодавства, що визначає порядок діяльності, завдання, функції, організацію роботи Представництва Європейської організації публічного права Маріупольського державного університету (далі - Університет).

1.2. Представництво Європейської організації публічного права (далі - Представництво) є структурним підрозділом Університету, який функціонує при економіко-правовому факультеті та здійснює свою діяльність у єдиному комплексі освітньої, наукової та науково-дослідної діяльності Університету. Робота Представництва спрямована на постійний розвиток юридичної освіти і науки в Університеті, забезпечення підготовки студентів за спеціальністю «Право», інформаційне забезпечення з питань розвитку публічного права в Україні тощо.

1.3. В своїй діяльності Представництво керується Законом України «Про вищу освіту», нормативно-правовими актами органів державної влади, нормами конституційного, адміністративного, кримінального, фінансового, земельного права тощо, міжнародними угодами та договорами, Статутом Університету, Правилами внутрішнього розпорядку, Колективним договором, іншими нормативними локальними актами Університету та цим Положенням.

1.4. Питання створення, реорганізації або ліквідації Представництва приймаються рішенням Вченої ради Університету, яке затверджується та вводиться в дію наказом ректора Університету.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Напрями діяльності:

- освітня діяльність (забезпечення підготовки студентів за спеціальністю «Право» тощо);
- науково-дослідна робота (проведення наукових досліджень і прикладних розробок, впровадження результатів на практиці тощо);
- інформаційна діяльність (забезпечення функціонування та розвитку комплексної інформаційно-аналітичної системи тощо).

2.2. Завдання Представництва:

2.2.1. Організовувати та проводити науково-комунікативні заходи (конференції, конгреси, форуми, круглі столи, семінари, лекції, тренінги, конкурси, зустрічі), у тому числі міжнародні.

2.2.2. Брати участь в організації підвищення професійного рівня науково-педагогічних працівників.

2.2.3. Брати участь в організації стажувань студентів та науково-педагогічних працівників.

2.2.4. Проведення наукових досліджень. Співпраця з дослідницькими центрами та організаціями різного рівня.

2.2.5. Підготовка інформаційних, навчальних та наукових публікацій за результатами наукових досліджень.

2.2.6. Участь у міських, регіональних, обласних, всеукраїнських та міжнародних проектах.

2.2.7. Підготовка навчально-методичної літератури, довідникової літератури, програм, інформаційних матеріалів тощо.

2.2.8. Співпраця з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, закладами освіти, підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян, вченими (теоретиками), дослідниками тощо.

2.2.9. Організація лекцій для студентів, працівників Університету за участі відомих науковців, вчених.

2.2.10. Здійснює інші повноваження на основі та на виконання норм чинного законодавства та положень нормативних локальних актів Університету.

3. ПРАВА

3.1. Представляти Університет, з питань, що входять до компетенції Представництва в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях різних форм власності.

3.2. Залучати до виконання завдань, покладених на Представництво, участі у вивченні окремих питань, в порядку передбаченому законодавством, працівників та органи студентського самоврядування Університету.

3.3. Вносити пропозиції адміністрації Університету щодо поліпшення роботи Представництва.

3.4. Ознайомлюватися з наказами та розпорядженнями адміністрації Університету стосовно діяльності Представництва.

3.5. Використовувати обладнання та інше майно Університету для забезпечення своєї діяльності.

3.6. Брати участь у вирішенні питань, що стосуються діяльності Університету та Представництва в робочих нарадах, робочих та дорадчих органах.

3.7. Брати участь у вітчизняних та міжнародних проектах і програмах в межах своїх напрямів роботи та визначених завдань.

3.8. Взаємодіяти з іншими структурними підрозділами Університету в процесі виконання покладених на Представництво завдань.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

4.1. Представництво несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання, покладених на його працівників обов'язків, закріплених чинним законодавством України, нормативними локальними актами Університету, посадовими (робочими) інструкціями та цим Положенням.

5. КЕРІВНИЦТВО

5.1. Загальне керівництво діяльністю Представництва здійснює декан економіко-правового факультету та завідувач кафедри права та публічного адміністрування.

5.2. Найменування посад працівників Представництва встановлюється у відповідності до штатного розпису. Обов'язки, права та відповідальність працівників Представництва визначаються їх посадовими (робочими) інструкціями.

6. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

6.1. У своїй роботі Представництво відповідно до завдань, які на нього покладені, взаємодіє із:

- адміністрацією Університету;
- відділом міжнародних зв'язків;
- бухгалтерською службою;
- юридичним відділом;
- іншими структурними підрозділами та науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти.

7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Положення, зміни та доповнення до нього розроблюються керівником (деканом факультету, завідувачем кафедри) Представництва, приймаються рішенням Вченої ради Університету, затверджуються та вводяться в дію наказом ректора Університету.

В.о. завідувача кафедри права
та публічного адміністрування



Б.М. Свірський

Декан економіко-правового факультету



Р.О. Толпежников

« » _____ 2017 р.

Т.в.о. начальника юридичного відділу



А.О. Скриннік

«06» 11 2017 р.